



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Российская Федерация, 456440, город Чебаркуль Челябинской области, ул. Ленина, 13 «а».
Телефон: (8-35168) 2-39-88, факс: (8-35168) 2-39-88, <http://www.chebarcul.ru>, e-mail: admin@chebarcul.ru

Начальнику
Управления культуры администрации
Чебаркульского городского округа
Л.В. Васильевой

Директору
МУК ЧГО «ЦКДД «Волна»»
Н.А.Буйловой

ПРЕДПИСАНИЕ № 2 от 15.09.2014г.

В соответствии с Планом работы отдела внутреннего финансового муниципального контроля Чебаркульского городского округа на 2014 год проведено контрольное мероприятие плановая проверка финансово – хозяйственной деятельности, выполнения муниципального задания, соблюдения требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов (о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг) в Управлении культуры администрации Чебаркульского городского округа (встречная проверка МУК ЧГО «Центр кинопоказа и детского досуга «Волна»»)

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

1. В план – график 2013 года включить закупки с субъектами естественных монополий исполнение и финансирование, которых планировалось в 2014 году.
2. В нарушении части 1 ст. 432 ГК РФ привести в соответствие условия контрактов с действующим законодательством.
3. В нарушении ч.5 ст.9 Закона № 94-ФЗ заключить договор на оказание теплоснабжения в горячей воде на 2014 год.
4. Не допускать заключение контрактов, выдачу денежных средств подотчетным лицам без обоснования НМЦК.

5. В документах о приемки товара указывать даты приемки поставленного товара.

6. Производить расчеты НМЦК к договорам в соответствии с методическими рекомендациями от 02.10.2013 года № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

7. Все документы, содержащие ценовую информацию, регистрировать в делопроизводстве заказчика.

8. Осуществлять для проверки предоставляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условия контракта проведение экспертизы приемочной комиссии или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

9. Утвердить учетную политику на 2013г. и 2014г. в Управлении культуры и подведомственных учреждениях.

10. Осуществлять внутренний финансовый контроль.

11. Не нарушать корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

12. Соблюдать требования ст.34 БК РФ.

13. В ведение бухгалтерского учета привести в соответствии с Инструкцией от 01.12.2010г. №157н, Инструкцией от 06.12.2010г. №162н, Инструкцией от 15.12.2010г. №173н, Инструкцией от 16.12.2010г. 174н и Закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

14. Штатное расписание Управления культуры привести в соответствие с унифицированной формой.

15. Документы по кадровому учету в Управлении культуры привести в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

16. В правила внутреннего трудового распорядка для работников Управления внести сроки выплаты заработной платы согласно распоряжению Главы Чебаркульского городского округа от 01.02.2013г. № 26-р «Об утверждении графика выплаты заработной платы работникам муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений».

17. Уведомление о принятии бюджетных мер принуждения о нецелевое использованием бюджетных средств на сумму 156607,42 руб. направлено в Финансовое управление Чебаркульского городского округа ст. 30 БК РФ.

18. Разработать Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

19. Осуществлять контроль за выполнением муниципального задания.

20. Оплату праздничных дней производить на основании приказов в соответствии ст.113ТК РФ и п.5.6 Коллективного договора МУК ЧГО «ЦКДД «Волна»».

21. Для подведомственного учреждения разработать Положение об оплате труда и Положения о премировании работников.

22. Разработать форму расчетного листка.

23. Разработать и утвердить графики сменности.

С учетом изложенного и на основании статьи 270.2.Бюджетного Кодекса Российской Федерации предписывается незамедлительно устранить указанные факты нарушений.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах по пункту **1,2,3,8,9,14,18,21,23** необходимо проинформировать отдел внутреннего муниципального финансового контроля до **30.09.2014** года с приложением подтверждающих документов.

Начальник отдела внутреннего
муниципального финансового
контроля Чебаркульского
городского округа

Е.А. Малькова